

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 *Splošna dejavnost javne uprave*
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **SVETNIK ZA STANOVANJSKE ZADEVE - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **IZVAJA POSAMEZNE NALOGE ZA PROJEKTE INVESTICIJSKEGA ZNAČAJA,- SODELUJE Z ZUNANJIMI IZVAJALCI DEL PRI IZVEDBI PROJEKTOV INVESTICIJSKEGA ZNAČAJA,- VODI OZIROMA SODELUJE PRI IZVEDBI INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL ZA OBNOVO STANOVANJ IN IZVEDBI INTERVENCIJSKIH DEL (STROJNE INSTALACIJE, ELEKTRO INSTALACIJE),- SODELUJE PRI PRIPRAVI TER PRIPRAVLJA JAVNA NAROČILA IN JAVNE RAZPISE,- SODELUJE PRI PREVZEMU NOVO ZGRAJENIH IN PRENOVLJENIH STANOVANJ,- PRIPRAVLJA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA,- SODELUJE PRI IZBIRI UPRAVNIKOV,- PREGLEDUJE IN POTRJUJE RAČUNE IZ SVOJEGA PODROČJA,- ZBIRA IN UREJA PODATKE ZA IZDELAVO ANALIZ, RAZVOJNIH PROJEKTOV, SISTEMSKIH ŠTUDIJ IN OSTALIH INFORMACIJ,- SODELUJE Z UPRAVNIKI STANOVANJSKIH STAVB (NAČRTI VZDRŽEVALNIH DEL, PREGLED IN POTRJEVANJE RAČUNOV, OSTALO SODELOVANJE Z UPRAVNIKI NA PREDLOG UPRAVNIKOV, NAJEMNIKOV, OZIROMA SKLADOM), - PREVZEMA NOVA STANOVANJA (NOVE INVESTICIJE OZIROMA NAKUPI STARIH IN NOVIH STANOVANJ) PREVZEM OZIROMA SODELOVANJE PRI PREVZEMU STANOVANJ IN SKUPNIH DELOV STANOVANJSKE STAVBE, IZDELAVA PRIMOPREDAJNIH ZAPISNIKOV, OBVEŠČANJE, ...**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0731 Arhitektura, prostorsko načrtovanje in urbanizem**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0732 Gradbeništvo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorjenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno****2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno****4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno****6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno****7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **_**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljanasi**Kontakt delodajalca za BO: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljanasi**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **15.3.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **30.3.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **15.3.2023**