

Registrska številka prijave: **OV47110**Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Delodajalec: MŠO: 1719572000 šifra SKD: 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
JAVNI STANOVANJSKI SKLAD MESTNE OBČINE LJUBLJANA
Zarnikova ulica 3
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VIŠJI SVETOVALEC ZA STANOVANJSKE ZADEVE I - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **SKRBI ZA VODENJE REGISTRA STANOVANJ IN REGISTRA UPRAVNIKOV V VEČSTANOVANJSKIH HIŠAH, VODI POSTOPKE SKLEPANJA PORAVNAV Z UPRAVNIKI ZA DOLGOVANE OBRATOVALNE STROŠKE NAJEMNIKOV STANOVANJ, VODI POSTOPKE IZDAJANJA SOGLASIJ ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI V DELU STANOVANJ IN ZA ODDAJO DELA STANOVANJA V PODNAJEM, VODI UPRAVNE POSTOPKE SUBVENCIONIRANJA NAJEMNIN IN UPRAVIČENOSTI DO IZREDNE POMOČI, SAMOSTOJNO OPRAVLJA ZAHTEVANJE ANALIZE, RAZVOJNE PROJEKTE, INFORMACIJE, POROČILA IN DRUGA ZAHTEVNA GRADIVA, SODELUJE PRI OBLIKOVANJU SISTEMSKIH REŠITEV IN DRUGIH NAJZAHTEVNEJŠIH GRADIV,...**

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0421****Pravo**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0499 Poslovne in upravne vede, pravo, drugo**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorjenje-osnovno pisanje-osnovno**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**
2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno
4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno
6 - poznavanje računalniških omrežij - 1 - osnovno
7 - poznavanje operacijskih sistemov - 1 - osnovno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **15 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Kontakt delodajalca za BO: **LEONIDA RIJAVEC ROŽANC, 01/306 15 10, leonida.rijavec@ljubljana.si**Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **7.3.2023**
Rok za prijavo kandidatov: **22.3.2023**

Datum objave v prostorih zavoda: **7.3.2023**